บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ **โทร.**7518
ที่ มอ 109/69-ว5207 **วันที่** 5 ตุลาคม 2569
เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 20 ในรอบการประเมินประจำปี 2570 ประเภทบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ

เรียน รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาฯ และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามบันทึกที่ 109.1.1.1/69-0497 ลงวันที่ 17 กันยายน 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2569 มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 20 ในรอบการประเมินประจำปี 2570 (วันที่ 1 มิถุนายน 2569 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2570) ของบุคลากรสายวิชาการและสายอำนวยการหรือวิชาชีพ นั้น

คณะทันตแพทยศาสตร์ จึง**ขอแจ้งหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดฯ ในรอบการประเมินประจำปี 2570 ประเภทบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ** ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

Digitally signed: 2026.10.06 10:35:31 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ. ทรงชัย ฐิตโสมกุล)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (20%) รอบปีประเมิน 2570
สายอำนวยการหรือวิชาชีพ
ใช้ในรอบการประเมิน 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2570

<u>คำชี้แจง</u>

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (20%) รอบปีประเมิน 2570 (สายอำนวยการหรือวิชาชีพ) สำหรับรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2569 – 31 พ.ค. 2570 ประกอบด้วย 3 หมวด ดังตารางแนบท้าย

1. **ทุกคนต้องทำทั้ง 3 หมวด** โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวด ดังนี้
   - หมวดที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ร้อยละ 6
   - หมวดที่ 2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับบุคคล ร้อยละ 6
   - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 8
2. หมวดที่ 1 หน่วยงานสามารถเลือกดำเนินการได้ 1 โครงการ คิดเป็นคะแนนร้อยละ 6 หากไม่ทำถือว่าไม่มีคะแนนในหมวดนี้
3. หมวดที่ 2
   - ข้อสร้างเสริมการเรียนรู้ กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการและสายอำนวยการหรือวิชาชีพมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สร้างเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง หากไม่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ดังกล่าว ให้ได้รับคะแนนหมวดที่ 2 สูงสุดไม่เกินร้อยละ 5 จากคะแนนเต็มร้อยละ 6
   - ข้อสร้างเสริมสุขภาพ ต้องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และ BMI พร้อมถ่ายรูปผลจากหน้าจอเครื่องวัดที่จุดคัดกรองคนไข้ โดยให้ใช้เครื่องวัดหมายเลขเดิมทั้งสองครั้ง <u>ส่งข้อมูลแต่ละครั้งให้Adminผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนั้นได้</u>
4. หมวดที่ 3 สามารถเลือกทำผลการปฏิบัติงานข้อใดก็ได้ เพื่อให้ได้ตามสัดส่วนร้อยละที่กำหนดไว้
5. **สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ประเมินครั้งละ 6 เดือน แต่ละครั้งต้องทำให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10
   5.1. การประเมินครั้งที่หนึ่ง : นับร้อยละข้ามหมวดได้
   5.2. การประเมินครั้งที่สอง : ต้องทำทั้ง 3 หมวด โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
   - หมวดที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ร้อยละ 3
   - หมวดที่ 2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับบุคคล ร้อยละ 3
   - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 4
6. การส่งผลการปฏิบัติงานแต่ละข้อ
   6.1. Self claim >> สามารถเข้าไปบันทึกผลในระบบได้ตลอด
   6.2. Admin claim >> หน่วยงาน/บุคลากร ต้องส่งผลให้กับผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนั้นได้ (รอติดตามประกาศช่วงเวลาการส่งแบบรายงานอีกครั้ง)

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ (2568-2571)

G1-1 บุคลากรเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

G1-3 องค์กรมีความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน

G2-1 สร้างงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์

G2-2 สร้างงานนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์

G3-1 พัฒนาศักยภาพการบริการของโรงพยาบาลทันตกรรมในการดูแลผู้ป่วยตติยภูมิที่มีความซับซ้อน

G3-5 พัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพช่องปากของประชาชน

G3-6 จัดระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ AUNQA

G3-7 เพิ่มจำนวนนักศึกษาหลังปริญญา

G3-9 พัฒนาการบริการวิชาการชั้นนำระดับชาติและนานาชาติสำหรับทันตบุคลากร

หมวดที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (ร้อยละ 6)

เป้าประสงค์	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	ร้อยละสูงสุด	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-G3	**1. โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์หรือการพัฒนาองค์กร** ต้องแสดงผลการดำเนินการที่ชัดเจน มีผลลัพธ์ ดำเนินการอย่างน้อย 1 โครงการ ตามประเภทต่อไปนี้ **1) โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หรือ Flagship Project** ซึ่งสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หรือแผนปฏิบัติการของคณะ **2) โครงการด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม** เช่น SDGs กิจกรรม 5ส การลดการใช้ทรัพยากรการลดของเสีย หรือการจัดกิจกรรมแบบ Low Carbon Event **3) โครงการพัฒนางานตามประเด็นสำคัญ** ซึ่งตอบสนองต่อปัญหา ความเสี่ยง หรือโอกาสพัฒนาของหน่วยงานหรือคณะ และก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน **4) โครงการส่งเสริมสุขภาวะและความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน** เช่น การยกย่องเชิดชูเกียรติ การสัมมนาหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์ภายในทีม หรือการส่งเสริมสุขภาวะ ***หมายเหตุ**: เลือกทำ 1 โครงการ ได้ร้อยละ 6 **<u>การส่งรายงาน</u>** **- โครงการประเภทที่ 1–3** ให้รายงานไปยังหน่วยยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กรและ **- โครงการประเภทที่ 4** ให้รายงานไปยังหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล **<u>สำหรับแบบฟอร์มและช่องทางการส่งรายงานจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง</u>**		6	แบบฟอร์มตามที่กำหนด	Admin claim คุณบุ๋ม กนกวรรณ, คุณอัฟฟาน, คุณพลอยชมพู (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7522) คุณกอล์ฟ กันตินันท์, คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518)

หมวดที่ 2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับบุคคล (ร้อยละ 6)

เป้าประสงค์	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	ร้อยละสูงสุด	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1 G3-6	**2. สร้างเสริมการเรียนรู้ (ทุกคนต้องทำ อย่างน้อย 1 เรื่อง)** เรียนหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะ/ทักษะการทำงาน ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมงต่อหลักสูตร ได้แก่ 2.1 การสื่อสาร, ภาษาอังกฤษ, IT, Digital, AI 2.2 AUN-QA, EdPEx, HA, 2.3 มาตรฐาน/กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/จริยธรรมการวิจัย 2.4 อื่นๆ เช่น การอบรมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ	 1 1 1 1	3	ประกาศนียบัตรรับรองผลการเข้าเรียน หรือหลักฐานที่แสดงถึงการเข้าคอร์สเรียนนั้น เช่น e-mail แจ้งตอบรับเข้าร่วม, รูปภาพระหว่างเรียน เป็นต้น	Self claim
G1-3	**3. มีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้ (<u>เฉพาะทันตแพทย์โรงพยาบาล</u>)** (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 พ.ค.69 – 30 เม.ย.70) 3.1 Intern - ทำรายได้ ≥ 500,000 บาท/ปี - ทำรายได้ 400,000 - 499,999 บาท/ปี 3.2 ทันตแพทย์ - ทำรายได้ 600,000 - 700,000 บาท/ปี - ทำรายได้ 700,001 - 800,000 บาท/ปี - ทำรายได้ > 800,000 บาท/ปี	 3 1 1 2 3	3	1.ตาราง/จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน 2.จำนวนผู้ป่วยต่อปี 3.รายได้ที่เพิ่มขึ้น	Admin claim คุณไก่ ฉัตรมณี (เงินรายได้ โทร.7635)
G1-1	**4. พี่เลี้ยงบุคลากรใหม่** 4.1 ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงบุคลากรใหม่โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง 4.2 บุคลากรใหม่ ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน และยังคงปฏิบัติงาน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี ***หมายเหตุ**: พี่เลี้ยง 1 คน ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2	 1 2	2	1.คำสั่งแต่งตั้งพี่เลี้ยง 2.ผลผ่านประเมินการทดลองงานและปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี <u>ขั้นตอนขออนุมัติแต่งตั้ง</u> <u>หลักเกณฑ์ยกย่องพี่เลี้ยง</u>	Admin claim คุณกอล์ฟ กันตินันท์ (HR โทร.7518)

เป้าประสงค์	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	ร้อยละสูงสุด	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G2-2	**5. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ Licensing** ***หมายเหตุ:** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.69 - 31 พ.ค.70	2	4	หลักฐานการขอ Licensing	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7533)
G2-2	**6. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ** 6.1 อยู่ระหว่างการดำเนินการ - อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการวิจัย - อยู่ระหว่างการยกร่างคำขอ 6.2 มีนวัตกรรม ***หมายเหตุ:** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 69 - 31 พ.ค. 70	 1 2	4	1.โครงการ/ความคืบหน้า 2.ผลงาน/ชิ้นงาน	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7533)
G1-1 G3-9	**7. วิทยากร** 7.1 เป็นผู้ช่วยวิทยากรภายใน/ภายนอกคณะฯ 7.2 เป็นวิทยากรภายใน/ภายนอกคณะฯ	 1 1.5	4	หนังสือเชิญ/แบบตอบรับการเป็นวิทยากร/คำสั่ง/บันทึกข้อความ	Self claim
G1-1	**8. ส่งเสริมการเข้าสู่กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น** ปฏิบัติงาน>ชำนาญงาน>ชำนาญงานพิเศษ ปฏิบัติการ>ชำนาญการ>ชำนาญการพิเศษ 8.1 อยู่ระหว่างยื่นขอ 8.2 ได้รับการแต่งตั้ง 8.3 เป็นพี่เลี้ยงอ่านผลงาน (สูงสุดไม่เกิน 3 ผลงาน/ปีประเมิน) ***หมายเหตุ:** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.69 - 31 พ.ค.70	 1 2 1.5	4	เอกสารการยื่นขอหรือเอกสารแต่งตั้งพี่เลี้ยง	Admin claim คุณเสา เสาวณี ,คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518)
G1-1	**9. การประกวด/แข่งขัน** 9.1 การยื่นผลงานเพื่อรับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่เข้าร่วมในการนำเสนอ D-Show 9.2 การยื่นผลงานเข้าร่วมระดับคณะ ได้แก่ D-Show/CQI 9.3 การนำเสนอผลงานระดับคณะ 9.4 การนำเสนอผลงานระดับมหาวิทยาลัย 9.5 การนำเสนอผลงานระดับชาติ/นานาชาติ ***หมายเหตุ:** หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอเคลมผลงานได้และนับทุกประเภทการเสนอ	 0.5 1 2 2 2	4	ชื่อผลงาน รายชื่อบุคลากรในทีม	Admin claim คุณบุ๋ม กนกวรรณ (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7522) >>D-Show/เวทีคุณภาพ คุณเกด ทิชาภรณ์, คุณราเวีย (รพ. โทร.7633) >>CQI

เป้าประสงค์	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	ร้อยละสูงสุด	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1	**10. รางวัลชื่นชม/ยินดี/ความสำเร็จ** 10.1 บุคลากรดีเด่น/รางวัลการนำเสนอผลงานเวทีระดับคณะ 10.2 บุคลากรดีเด่น/รางวัลการนำเสนอผลงานเวทีระดับมหาวิทยาลัย 10.3 บุคลากรดีเด่น/รางวัลการนำเสนอผลงานเวทีระดับชาติ/นานาชาติ 10.4 ได้รับการอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ (เก็บข้อมูลระหว่าง 1 มิ.ย. 69 – 31 พ.ค. 70) ***หมายเหตุ:** หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอเคลมผลงานได้ และนับทุกประเภทรางวัล	 2 3 3 3	5	 1.ประกาศคณะฯ 2.ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 3.ประกาศจากหน่วยงาน 4.หลักฐานการได้รับ อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ ลิขสิทธิ์	Admin claim คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518)
G1-1	**11. สร้างเสริมสุขภาพ** 11.1 มีBMI <23 - ให้ BMI <23 เหมือนเดิม 11.2 มีBMI ≥23 - ให้ BMI ลดลง 0.5-0.9 11.3 มีBMI ≥23 - ให้ BMI ลดลง 1.0-1.4 11.4 มีBMI ≥23 - ให้ BMI ลดลง 1.5-1.9 11.5 มีBMI ≥23 - ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 2 **การประเมิน :** 1) กรอกข้อมูล BMI ครั้งแรก ภายในเดือน ตุลาคม 2569 2) รายงานผลระหว่างวันที่ 21 – 30 เมษายน 2570	 1 0.5 1 1.5 2	2	ผล BMI ก่อนและหลัง	Admin claim คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518)
G1-G3	**12. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับบุคคล (BEAM)** 12.1 มีโครงการแล้ว 12.2 อยู่ระหว่างดำเนินการ มีการรายงานความก้าวหน้าครบทุกรอบการประชุม 12.3 บรรลุตัวชี้วัด OKRs ช่วงใดก็ได้ โดยต้องบรรลุ 1 Objective ที่แต่ละ BEAM กำหนด ได้ 2 คะแนน	 1 1.5 2	4	 1. แผนโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงานตาม OKR (ตามรอบการรายงาน) 3. ผลจากตัวชี้วัด	Admin Claim เลขานุการ BEAM คุณทศวรรณ บิลยะแม

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 8)

เป้าประสงค์	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	ร้อยละสูงสุด	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1	**13. เข้าร่วมหรือช่วยงาน แต่ละกิจกรรม/โครงการ** ***หมายเหตุ:** เคลมได้สูงสุดไม่เกิน 8 งาน	1	8	หลักฐานการช่วยงานเข้าร่วมงานส่วนรวม	Self claim
G1-1	**14. เป็นกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานแต่ละกิจกรรม** ***หมายเหตุ:** เคลมได้สูงสุดไม่เกิน 4 งาน)	2	8	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ	Self claim

<u>ตารางที่ 1</u> ชุดกรรมการ/กิจกรรมการทำงานส่วนกลางของคณะฯ หรือ สาขาวิชา

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
1. คณะกรรมการหลักตามพันธกิจ 7 ชุด	1.คณะกรรมการบริหารการศึกษา (EDU-Com) 2.คณะกรรมการบริหารงานวิจัย (RES-Com) 3.คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม (HOS-Com) 4.คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (QA-Com) 5.คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR-Com) 6.คณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (IKM-Com) 7.คณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE-Com)	คำสั่ง
2. คณะกรรมการพัฒนางานคุณภาพ	1.HA 2.EdPEx 3.AUN QA	คำสั่ง
3. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการภายใต้ชุดกรรมการตามพันธกิจ 7 ชุด	เช่น 1.คณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่อง 2.คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร 2.คณะกรรมการบริหารการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงวัยและผู้ป่วยพิเศษ (Special Needs) 3.คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่าง อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ และผลงานดีเด่น 4.คณะอนุกรรมการองค์กรสร้างสุข คณะทันตแพทยศาสตร์ 5.คณะอนุกรรมการอัตรากำลังคณะทันตแพทยศาสตร์ 6.คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด 7.คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลทันตกรรม 8.คณะอนุกรรมการทีมนำทางคลินิก (Clinical Lead Team: CLT) 9.คณะอนุกรรมการตรวจการประเมินและการให้คะแนนคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก 10.คณะอนุกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาลทันตกรรม 11.คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ 12.คณะอนุกรรมการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 13.คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน 14.คณะอนุกรรมการตรวจรับค่าเช่าที่พักผู้ช่วยอาจารย์ ทันตแพทย์ และพยาบาล คณะทันตแพทยศาสตร์ 15.คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทันตแพทย์คนเก่งศรีทันตะและคนดีศรีทันตะรางวัลทันต	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	แพทย์ผู้มีจริยธรรมดีเยี่ยม รางวัลบัณฑิตทันตแพทย์ดีเด่น และรางวัล “หลวงวาจวิทยาวัฒน์” 16.คณะอนุกรรมการทำลายหนังสือราชการ 17.คณะอนุกรรมการทดสอบความพร้อมความถนัดทางวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ 18.คณะอนุกรรมการจำหน่ายหนังสือเก่าและเสื่อมสภาพ ออกจากห้องสมุด 19.คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจด้านพัฒนาบุคลากร กองทุนเฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จย่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 20.คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 21.คณะอนุกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น 22.คณะอนุกรรมการพัฒนาหน่วยส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้วยตนเอง 23.คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ 24.คณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการงานคุณภาพ 25.คณะอนุกรรมการจัดประชุมวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ 26.คณะอนุกรรมการผลิตสื่อสำหรับโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ 27.คณะกรรมการพัฒนาสมุนไพรเป็นผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพช่องปาก 28.คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฝ่ายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 29.คณะกรรมการส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพช่องปาก 30.คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน ระดับวุฒิบัตร สาขา ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 31.คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์ฝึกหัด คณะทันตแพทยศาสตร์ 32.คณะกรรมการสอบประมวลความรอบรู้ 33.คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 34.คณะกรรมการสอบโครงร่างงานวิจัย/สอบโครงร่างทุกหลักสูตร 35.คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ 36.คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 37.คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการฝึกอบรมทุกหลักสูตร	
4. คณะทำงานทุกชุด	1.คณะทำงานบริหารจัดการร้านอาหาร 2.คณะทำงานจัดสอบและประสานงานในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต 3.คณะทำงานพิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการเรียนของนักศึกษาทันตแพทย์กลุ่มเสี่ยง	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	4.คณะทำงานติดตามและประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ	
5. คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตามพันธกิจของคณะฯ	1.คณะกรรมการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ 3.คณะกรรมการองค์กรแพทย์และทันตแพทย์ 4.คณะกรรมการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์	คำสั่ง
6. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ องค์กรภายนอกคณะฯ	1.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 3.คณะกรรมการบริหารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 4.คณะอนุกรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 5.คณะอนุกรรมการสภาอาจารย์วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2567 – 2570 6.ราชวิทยาลัย 7.สมาคมทันตกรรมต่าง ๆ 8.สมาคมศิษย์เก่า 9.คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนา องค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย	คำสั่ง
7. กรรมการกองทุนต่าง ๆ ของคณะฯ		คำสั่ง/บันทึกข้อความขออนุมัติ
8. ประธานหลักสูตรต่าง ๆ	1.ประธานหลักสูตร ทบ., วท.บ, วท, ปร.ด, ป.บัณฑิต 2.ประธานหลักสูตรโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
9. โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	1.กรรมการที่แต่งตั้งโดยโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
10. โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก	1.ประธานหรือกรรมการโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 2.ประธานหรือกรรมการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพช่องปากระดับจังหวัดขึ้นไป	คำสั่ง
11. ผู้ดูแล website คณะฯ ,สาขาวิชา (ไทย/อังกฤษ)		บันทึกข้อความ
12. บริการทันตกรรมฟรี	1.ออกหน่วยเคลื่อนที่ 2.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 2 เมษายน 3.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 21 ตุลาคม	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วม/คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
13. คณะทำงาน/กรรมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับนักศึกษา	1.วันไหว้ครู 2.ปฐมนิเทศนักศึกษา 3.ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 4.งานมอบเสื้อกาวน์ 5.โครงการต้อนรับบัณฑิต 6.ม.อ.วิชาการ 7.โครงการแนะนำนักศึกษาทันตแพทย์เลือกสังกัด 8.งานลอยกระทง 9.งานเปิดโลกกิจกรรม 10.สู่อ้อมกอด สุธาสิโนบล 11.Singing and dancing	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม
14. อาจารย์ที่ปรึกษา	1.อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคลินิก 2.อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มวัสดุ 3.อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยของอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งวิชาการ 4.อาจารย์พี่เลี้ยง Manuscript camp/ R2R 5.อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/โครงการ	คำสั่ง
15. คณะทำงานกิจกรรมส่วนกลางคณะฯ	1.งานแข่งขันเปตอง 2.งานประเพณีสงกรานต์ 3.งานสัมมนาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ 4.งานทอดผ้าป่า 5.งานเกษียณอายุราชการ 6.งานวันทันตสามัคคี 7.งานวิ่งกันฟันดี 8.งานเปิดกระปุก 9.งานรับปริญญา 10.วันมหิดล 11.วันประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 12.งานประชุมวิชาการคณะฯ 13.Research Day	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	14.D-Show	
16.คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน และกิจกรรม/โครงการ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม

***หมายเหตุ :** รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/รายชื่อกิจกรรมต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในตารางข้างบน เจ้าหน้าที่จะเพิ่มเติมข้อมูลเข้าในระบบเป็นระยะๆ จนสิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินประจำปี 2570