**แบบฟอร์มคำขออัตรากำลังสายอำนวยการฯ**

**1. ข้อมูลหน่วยงาน (**ขอบเขตภาระงานทั้งหมดของหน่วยงาน)

 ………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

**2. รายละเอียดตำแหน่ง**

ชื่อตำแหน่ง ………………………..................................................................………..... อัตราที่ต้องการ……..…..อัตรา

ค่าจ้าง.............................บาท สาขาวิชา/หน่วยงาน………....…......................................…....................................

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง……......................................................................………………………………..…………..…………

ผู้บังคับบัญชาสูงสุด……………...................……......................………………………......................……………………………

**คุณสมบัติที่ต้องการ**

วุฒิการศึกษาระดับ……........................…...........…………..……….. สาขา…………………....................………….......…เอก……............……..............................

ประสบการณ์…...………..........................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

คุณสมบัติพิเศษ หรือ ความสามารถอื่น ๆ

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

คุณสมบัติ IT Competency และ ระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

 ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

**ภาระงาน**

อัตรากำลังทดแทนในตำแหน่ง/ส่วนไหนของโครงสร้างหน่วยงาน

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

ลักษณะงาน/ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของอัตรากำลังทดแทน ………………………………….......................................................................................................................................

………….………………………………………………………….…………………………………………….…………………………………….………….………………………………………………………….…………………………………………….…………………………………….

แผนการขยายงานของภาควิชา/หน่วยงาน (ระบุกรณีขออัตรากำลังเพิ่มใหม่)

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

**3. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขออัตรากำลังเพิ่มใหม่**

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

**4. ตำแหน่งและอัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง/ระดับ** | **อัตรากำลัง (จำนวน)** | **รวม** |
| **ข้าราชการ** | **พ.ม เงิน****งปม.แผ่นดิน** | **พ.ม** **เงินรายได้คณะ** | **พนักงานเงินรายได้** | **ลูกจ้าง****ประจำ** |  |
| 1.2.3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**5. การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน**

 ระบุหน่วยงานระดับคณะ

**งาน**

**งาน**

ระบุหน่วยงานระดับภาควิชา/สนล.

ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

 ระบุหน่วยงานระดับงาน

 ระบุชื่อตำแหน่ง ระดับ

**หน่วย**

- ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

**หน่วย**

- ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

**หน่วย**

- ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

**หน่วย**

- ระบุชื่อบุคคล ตำแหน่ง ระดับ

6. ตารางแสดงกระบวนการทำงาน (Work Process) ของหน่วยงาน…………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Process** | **Sub-process****level 1** | **Sub-process****level 2** | **Sub-process****level 3** | **ภาระงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** | **จำนวนภาระงาน****ปีงบประมาณ 2565** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. ผลการดำเนินงาน**

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………